

## Cahier des charges

### Titre de la fonction

Chef-fe de projet constructions et rénovations

---

### Taux d'activité

80%

---

### Service

Service des bâtiments

---

### Position hiérarchique du poste

Subordonné au chef de service des bâtiments - constructions et rénovations

---

### But de la fonction

- Coordonner et gérer les projets et activités de construction et d'assainissement du patrimoine bâti communal.
  - Soutenir les autres services dans le domaine de la construction.
- 

### Responsabilités principales

- Gérer, pour la Commune, les projets architecturaux de rénovation, transformation ou de construction de moyenne et grande importance ;
  - Suivre les chantiers, rédiger des procès-verbaux de chantier, établir les plannings des travaux ;
  - Contrôler le respect des délais et le suivi financier des projets ;
  - Appliquer les standards à très hautes performances énergétiques et environnementales et promouvoir l'exemplarité du patrimoine bâti communal ;
  - Maîtriser et faire appliquer les procédures de marchés publics ;
  - Organiser les séances de la Commission de construction et des séances de choix ;
  - Établir les notes, rapports (techniques, dossiers de justification des besoins, etc.) et les préavis, afin de permettre aux instances politiques de prendre des décisions opérationnelles et/ou stratégiques ;
  - Assurer le suivi des factures et des boucllements de comptes des projets.
- 

### Complexité de la tâche, de l'environnement de travail, difficultés majeures, challenges

- Capacité de synthèse (identifier les enjeux, les risques, les opportunités), de l'indépendance, de l'écoute, du sens critique, du travail en équipe ;
  - Flexibilité dans les horaires (délais à respecter, séances tardives) ;
  - Bonne résistance au stress ainsi qu'une aptitude confirmée à évoluer dans un environnement administratif et politique ;
-

- Nombre élevé de tâches à gérer en même temps ;
  - Maintenir ses connaissances et compétences professionnelles à jour.
- 

## **Pouvoir de décision, autonomie**

- Le titulaire du poste sera amené à conduire des projets complexes ;
  - Engagement financier jusqu'au montant maximal fixé dans les délégations de compétences, dans le respect de la planification budgétaire ;
- 

## **Conduite de collaborateurs (directe/indirecte)**

- Aucun
- 

## **Connaissances et compétences professionnelles requises (savoir-faire)**

### Critères exclusifs

- Technicien en architecture HES ou diplôme fédéral de directeur des travaux du bâtiment ou formation jugée équivalente ;
- Expérience d'au moins cinq ans en conduite d'opérations de construction ;
- Connaissance des normes techniques et de la réglementation des marchés publics ;
- Excellente maîtrise des logiciels courants (Word, Excel, Outlook) ;
- Bonne capacité rédactionnelle et orthographique.

### Critères souhaités

- Connaissances du fonctionnement d'une administration publique.
- 

## **Compétences et qualités personnelles et sociales (savoir-être)**

- Force de proposition et d'initiative ;
  - Sens de l'organisation et de la communication ;
  - Esprit de synthèse ;
  - Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
- 

## **Vérification du cahier des charges**

Il s'effectue lors de tout changement significatif ou à la demande de la Municipalité.

---

## **Documents associés**

- Contrat de travail ;
  - Règlement du personnel communal ;
  - Règlement sur l'horaire variable.
-

**Date et signatures**

Le Mont-sur-Lausanne, le

Chef de service :

Collaborateur-trice :

---

Thierry Dessibourg,  
Chef de service